

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา. ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขมราฐจึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขมราฐ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้สะดวก ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจนครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบ การดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขมราฐ ตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

๑. ขอบเขต

เริ่มจากหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขมราฐ เสนอข่าวสารที่ สาธารณสุขอำเภอเขมราฐ หรือประธานข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา อนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขมราฐ กรณีที่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขมราฐ พร้อมทั้ง ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลา การเผยแพร่ข้อมูล กรณีที่ไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสาน (Web Master) แจ้งกลับไปยัง เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พร้อมชี้แจงข้อประสงค์จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

๒. ขั้นตอนการปฏิบัติการ

๒.๑. เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลเสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูลประจำ หน่วยงานเพื่อเสนอข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณสุขอำเภอเขมราฐ ขออนุญาตให้เผยแพร่

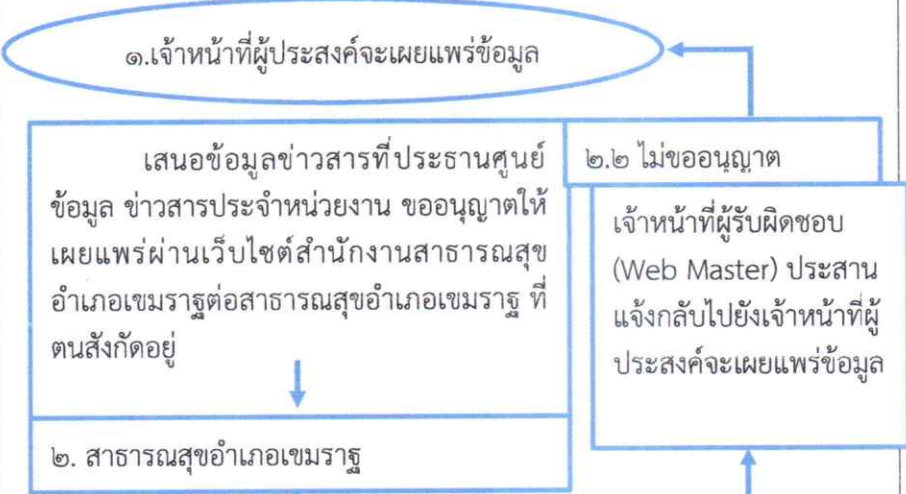
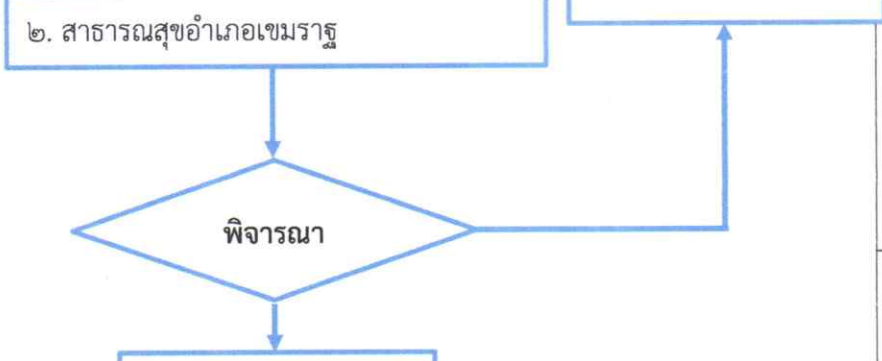
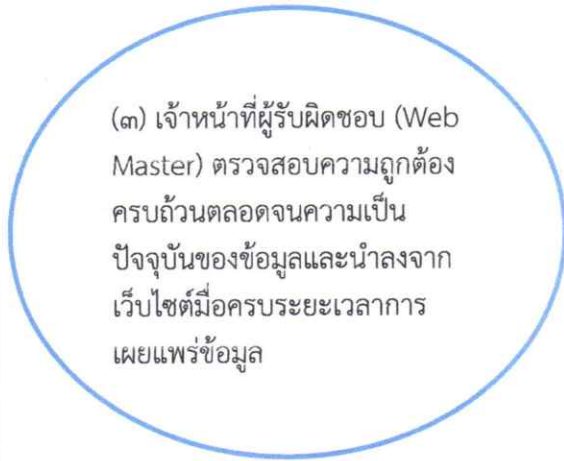
๒.๒. ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์ จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณสุขอำเภอเขมราฐ ขออนุญาตเผยแพร่

๒.๒.๑. กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขมราฐ ให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขมราฐ

๒.๒.๒. กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขมราฐ ให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจง เหตุผล

๒.๓. เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลเสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูลประจำ หน่วยงานเพื่อเสนอข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณสุขอำเภอเขมราฐ ขออนุญาตให้เผยแพร่

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขมราฐ

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	 <p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนศูนย์ข้อมูล ข่าวสารประจำหน่วยงาน ขออนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขมราฐต่อสาธารณสุขอำเภอเขมราฐที่ตนสังกัดอยู่</p> <p>พิจารณา</p> <p>๒.๒ ไม่ขออนุญาต</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p>	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่ ประสงค์จะ เผยแพร่ข้อมูล
๒	 <p>๒. สาธารณสุขอำเภอเขมราฐ</p> <p>พิจารณา</p> <p>๒.๑ ขออนุญาต</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์</p> <p>๒.๒ ไม่ขออนุญาต</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p>	๑ ชั่วโมง	-สาธารณสุข อำเภอเขมราฐ -ประชาชนศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร ประจำ หน่วยงาน
๓	 <p>(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล</p>	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master)
		๒ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master)

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขมราฐผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	<p>ข้อมูลหน่วยงาน General (Information) ประกอบด้วย</p> <p>๑. ประวัติความเป็นมา</p> <p>๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ</p> <p>๓. โครงสร้างหน่วยงาน</p> <p>๔. ทำเนียบผู้บริหาร</p> <p>๕. ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง Chief (Information Officer:CIO)</p> <p>๖. อำนวยการหน้าที่</p> <p>๗. ยุทธศาสตร์</p> <p>๘. แผนปฏิบัติราชการ</p> <p>แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๙. คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๑๐. รายละเอียดช่องทางติดต่อสื่อสาร</p> <p>๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>๑๐.๒ หมายเลขโทรสาร</p> <p>๑๐.๓ แผนที่ตั้งหน่วยงานงาน</p> <p>๑๐.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (emailaddress)</p>	<p>ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขมราฐ เป็นไปตามข้อ ๒.๑ - ๒.๗ ตามประกาศ กระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง</p> <p>แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	นายถนอม ผิวหอม	นายสรพงศ์ ขลุ่ยเงิน
๒	<p>กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> <p>หน่วยงาน Law,(Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน</p>			
๓	<p>คลังความรู้ (Knowledge) เช่น</p> <p>ข่าวสารความสุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย</p> <p>ข้อมูลสถิติต่างๆโดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวันเวลาดำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ</p>			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๔	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่นหน่วยงานในสังกัดหน่วยงานในสังกัดเดียว หน่วยงานภายนอกหรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ			
๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และ ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะ กรรมการ ข้อมูล ข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ Government (Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)			
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วย งาน ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอน ปฏิบัติงานพร้อม อธิบายขั้นตอนการ ปฏิบัติงานพร้อมระยะเวลา ในแต่ละ ขั้นตอน ของการปฏิบัตินั้นๆ โดยจัดทำเป็น รูปแบบ "คู่มือมา ปฏิบัติงานของหน่วยงาน" และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน			
๗	คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจ ของหน่วยงานโดย แสดงขั้นตอนการให้บริการ ต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบาย ขั้นตอน บริการอย่างชัดเจน ระยะเวลา ในแต่ละ ขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำ เป็น รูปแบบ "คู่มือสำประชาชน" และสามารถ ดาวน์โหลดเอกสารคู่มือตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๘	ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้ง เตือนข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่นประกาศ รับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้างผลการ จัดซื้อจัดจ้าง			
๙	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วย งานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บน หน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ใน ลักษณะสื่อสารสองทาง (interactive) (ถ้ามี)			